

CONSILIUL JUDEȚEAN GORJ

PLAN DE ACȚIUNE

*afereent Strategiei de modernizare a administrației publice la nivelul Consiliului Județean Gorj
pentru perioada 2005 – 2008*

Nr crt	Obiectiv general	Obiectiv specific	Acțiune	Rezultate așteptate	Indicatori de performanța	Termene	Responsabili
1.	Întărirea capacității instituționale a Consiliului Județean Gorj	1.1. Dezvoltarea organizațională a Consiliului Județean Gorj	1. Perfecționarea structurii organizatorice, astfel încât consiliul județean să funcționeze suplu și eficient;	Identificarea problemelor din structura organizatorică; Stabilirea numărului optim de compartimente; Elaborarea organigramei și a statului de funcții	Numărul de probleme identificate; Numărul optim de compartimente Adoptarea organigramei și statului de funcții prin Hotărâre a CJG	Decembrie 2006	Președintele CJG
			2. Realizarea unui nucleu de conducere, format din președinte, vicepreședinți, secretar general și directori, care se va întruni în ședințe de lucru	Oferirea unui cadru unitar de acțiune la toate nivelurile ierarhice de conducere a CJG	Numărul măsurile dispuse de nucleul creat	Decembrie 2005	Președintele CJG
			3. Orientarea conducătorilor compartimentelor către acțiuni concrete	Producerea unor modificări în concepția, atitudinea și acțiunea personalului de conducere	Numărul acțiunilor concrete îndeplinite de salariații cu funcții de conducere	Decembrie 2005	Secretarul general și directorul executiv coordonator
			4. Orientarea fiecărui salariat către activitățile pe care le poate face cel mai bine, cu randament maxim și efort minim	Producerea unor modificări în concepția, atitudinea și acțiunea personalului de execuție	Numărul sancțiunilor pentru neîndeplinirea atribuțiilor; Numărul orelor suplimentare efectuate;	Decembrie 2005	Secretarul general și directorul executiv coordonator

Nr crt	Obiectiv general	Obiectiv specific	Acțiune	Rezultate așteptate	Indicatori de performanta	Termene	Responsabili
			5. Repartizarea optimă a atribuțiilor pe compartimente și a sarcinilor pe fiecare angajat	Identificarea atribuțiilor clare pentru fiecare compartiment și salariat	Numărul lucrărilor redistribuite ca urmare a greșitei repartizări. Adoptarea ROF prin Hotărârea CJG și a ROI , respectiv fișele posturilor prin Dispoziția Președintelui Rapoartele de activitate ale salariaților	Decembrie 2005	Secretarul general și directorul executiv coordonator
			6. Asigurarea autonomiei operaționale, încurajarea inițiativelor și novatorilor	Producerea unor modificări în concepția, atitudinea și acțiunea personalului de conducere și de execuție	Numărul inițiativelor transpuse în măsuri Numărul salariaților nemulțumiți de blocarea nejustificată a inițiativelor viabile	Decembrie 2005	Secretarul general și directorul executiv coordonator
			7. Implicarea mai susținută a funcționarilor publici în luarea deciziilor, care comportă mai multe etape: observarea, identificarea aspectelor întregii probleme și a efectelor acesteia, fixarea obiectivelor, alegerea variantelor decizionale, adoptarea deciziei și asumarea responsabilității, monitorizarea deciziei, evaluarea efectelor	Producerea unor modificări în concepția, atitudinea și acțiunea personalului de conducere și de execuție	Numărul deciziilor adoptate la inițiativa funcționarilor publici; Procentul funcționarilor care se implică în luarea deciziilor	Decembrie 2005	Secretarul general și directorul executiv coordonator

Nr crt	Obiectiv general	Obiectiv specific	Acțiune	Rezultate așteptate	Indicatori de performanță	Termene	Responsabili
			deciziei;				
			8. Instituirea unui sistem de stimulare a comunicării, a schimbului de informații și a fluxului de documente între compartimentele interioare	Optimizarea timpului de luare a deciziilor.	Nivelul de transparență a deciziilor. Nivelul de informare.	Decembrie 2005	Secretarul general; directorul executiv coordonator
			9. Achiziționarea unui sistem integrat de gestiune electronică a circulației documentelor	Creșterea eficienței și rapidității circuitului documentelor Creșterea gradului de transparență a modului de rezolvare a documentelor	Număr de tipuri de documente identificate Scheme privind circulația documentelor Număr de erori în utilizarea softului	Decembrie 2006	Președintele CJG și directorul executiv coordonator
			10. Dezvoltarea activității pe bază de programe anuale	Coordonare eficientă în cadrul consiliului județean.	Programele de dezvoltare întocmite	Permanent	Secretarul general și directorul executiv coordonator
			11. Întărirea rolului secretarului general și a directorului executiv coordonator pentru separarea deciziilor politice de cele administrative	Oferirea unui cadru unitar de acțiune la toate nivelurile ierarhice de conducere a CJG	Numărul deciziilor administrative luate independent de secretarul general și de directorul executiv	Permanent	Secretarul general și directorul executiv coordonator
		1.2. Îmbunătățirea managementului resurselor umane	1. Elaborarea unei politici riguroase și adecvate de personal în domeniul managementului resurselor umane;	Consolidarea în cadrul Consiliului Județean Gorj și instituțiilor subordonate a unui corp al funcționarilor publici de carieră, profesionist, imparțial, onest, stabil,	Numărul redus de reclamații privind activitatea funcționarilor publici	Permanent	Secretarul general și directorul executiv coordonator

Nr crt	Obiectiv general	Obiectiv specific	Acțiune	Rezultate așteptate	Indicatori de performanță	Termene	Responsabili
				neutru politic și eficient			
			2. Elaborarea unui plan de formare a funcționarilor publici (alocarea de fonduri necesare prin buget, planificarea fiecărui funcționar, urmărirea și evaluarea cunoștințelor dobândite în procesul de instruire)	Satisfacerea interesului tuturor cetățenilor unității noastre administrativ-teritoriale, prin intermediul unor structuri flexibile și un înalt profesionalism al angajaților.	Sumele alocate și utilizate pentru formarea funcționarilor publici; Numărul cursurilor de instruire la care au participat funcționarii publici	Permanent	Secretarul general și directorul executiv coordonator
			3. Consolidarea materială și logistică a Centrului Județean de Perfecționare a funcționarilor publici din administrația publică locală din județul Gorj;	Oferirea unor condiții optime pentru pregătirea funcționarilor publici din administrația publică locală din județul Gorj;	Numărul de funcționari publici ce au participat la instruirii organizate de Centrului Județean de Perfecționare;	Decembrie 2006	Secretarul general; directorul executiv coordonator
			4. Analizarea periodică a organigramei Consiliului Județean și a unităților subordonate, în funcție de activitățile desfășurate și reactualizarea acesteia după necesități, pentru îmbunătățirea cadrului organizatoric;	Satisfacerea interesului tuturor cetățenilor prin intermediul unor structuri flexibile și un înalt profesionalism al angajaților.	Numărul ședințelor de analiză; Numărul propunerilor de modificare a organigramei; Numărul cetățenilor nemulțumiți de activitatea CJG	Permanent	Președintele CJG Secretarul general; directorul executiv coordonator
			5. Îmbunătățirea metodelor și tehnicilor de conducere pentru funcționarii publici de conducere	Identificarea unor metode și tehnici de conducere eficiente	Numărul nemulțumirilor funcționarilor de execuție față de activitatea funcționarilor cu	Permanent	Secretarul general; directorul executiv coordonator

Nr crt	Obiectiv general	Obiectiv specific	Acțiune	Rezultate așteptate	Indicatori de performanță	Termene	Responsabili
					funcții de conducere.		
			6. Recrutarea personalului pe bază de merit și competiție deschisă și în funcție de pregătirea profesională;	Angajarea funcționarilor care dau dovadă de un înalt profesionalism	Numărul contestațiilor la concursurile de ocupare a funcțiilor vacante	Permanent	Secretarul general și Comisiile de concurs
			7. Consultarea reprezentanților salariaților	Asigurarea unui climat optim de lucru Luarea deciziilor cele mai eficiente	Numărul măsurilor dispuse în urmare consultării reprezentanții salariaților; Numărul nemulțumirilor salariaților privind deciziile care-i privesc	Permanent	Președintele CJG
		1.3. Îmbunătățirea legăturilor și cooperării instituționale	1. Îmbunătățirea comunicării, colaborării și circuitului informațional între Consiliul Județean Gorj și alte consilii județene pentru promovarea și dezvoltarea unor proiecte de interes comun;	Promovarea unor proiecte comune cu alte consilii județene	Numărul proiectelor promovate prin colaborare	Permanent	Directorul executiv coordonator
			2. Eficientizarea raporturilor dintre autoritățile publice județene și cele din comune, orașe și municipii;	Cooperare cu instituții și organizații internaționale.	Numărul autorităților care cooperează cu CJ Gorj	Permanent	Directorul executiv coordonator
			3. Participarea Consiliului Județean Gorj la structurile asociative constituite în	Participarea la structurile asociative	Numărul structurilor asociative la care participă CJG	Permanent	Directorul executiv coordonator

Nr crt	Obiectiv general	Obiectiv specific	Acțiune	Rezultate așteptate	Indicatori de performanta	Termene	Responsabili
			țară și diverse regiuni din Europa;				
			4. Participarea la dezvoltarea parteneriatelor regionale, a programelor și sistemelor de implementare alături de celelalte autorități ale administrației publice locale și instituții, fondatoare ale Agenției pentru Dezvoltare Regională S - V Oltenia;	Parteneriatele regionale la care participă CJG	Numărul programelor implementate împreună cu autorități ale administrației publice locale și instituții, fondatoare ale ADR S-V Oltenia	Permanent	Directorul executiv coordonator
		1.4. Îmbunătățirea informatizării administrației publice județene	1. Consolidarea actualului sistem informatic prin achiziționarea celor mai moderne aplicații , respectiv: - aplicații cu caracter economic; - aplicații privind impozitele și taxele; - aplicații privind urbanismul, amenajarea teritoriului, protecția mediului, drumuri; - aplicații privind eliberarea certificatelor de urbanism și a autorizațiilor de construire; - aplicații privind evidența populației; aplicații privind administrarea domeniului public și privat;	Acces operativ la date. Fluxuri electronice de date și documente. Raționalizarea circulației documentelor. Informație urbanistică bine gestionată	Numărul aplicațiilor achiziționate Numărul salariaților care utilizează aplicațiile	Decembrie 2006	Președintele CJG și directorul executiv coordonator

Nr crt	Obiectiv general	Obiectiv specific	Acțiune	Rezultate așteptate	Indicatori de performanță	Termene	Responsabili
			<ul style="list-style-type: none"> - aplicații privind domeniul integrării europene, dezvoltării regionale, parteneriate; - aplicații privind cultura, sport, învățământ, sănătate, protecție socială; - aplicații privind evidența Hotărârilor Consiliului Județean pe domenii de activitate și a evidenței raportărilor Consiliilor locale (Primării) către Consiliul Județean; - aplicație pentru secretariat și informare diversă; - aplicație pentru arhivarea electronică a documentelor; - aplicații privind problemele manageriale; - aplicații de sinteză. 				
			2. Realizarea tranziției de la sistemul de lucru actual la sistemul informatic realizat.	Transfer rapid de informații.	Numărul salariaților care utilizează sistemul informatic	Decembrie 2006	Președintele CJG și directorul executiv coordonator
			3. Extinderea utilizării echipamentelor și tehnologiilor informatice	Atingerea unui nivel de prelucrare informatizată în administrația județeană	Acces on-line al cetățenilor prin INTERNET- pentru 30% din populația județului.	Decembrie 2006	Președintele CJG și directorul executiv coordonator

Nr crt	Obiectiv general	Obiectiv specific	Acțiune	Rezultate așteptate	Indicatori de performanță	Termene	Responsabili
				Inițierea unor ample acțiuni de îmbunătățire a sistemelor informatice pentru crearea unei zone de comunicare intrajudețeană benefică schimbului de date și informații.	Cantitatea datelor și informațiilor transmise prin sistemele informatice	Decembrie 2007	Președintele CJG și directorul executiv coordonator
		1.5. Coerența actului administrativ și întărirea autorității Consiliului Județean Gorj	1. Fundamentarea deciziilor privind politicile sociale pe baza unor studii și expertize	Creșterea supleței, eficienței și coerenței actului administrativ	Numărul studiilor și expertizelor ce au stat la baza deciziilor	Iulie 2006	Secretarul general
			2. Stabilirea unui sistem unic de codificare, formă și mod de elaborare a actelor administrative (dispoziții, hotărâri) cu caracter normativ;	Obținerea unui sistem unic de codificare	Numărul actelor administrative care respectă condițiile de formă și elaborare	Iulie 2006	Secretarul general
			3. Îmbunătățirea controlului de legalitate a actelor administrative de autoritate;	Prevenirea și reducerea numărului de reclamații împotriva actelor adoptate	Numărul reclamațiilor, acțiunilor în justiție împotriva actelor CJ Gorj	Decembrie 2005	Secretar general și compartimentul juridic
			4. Creșterea rolului modernizatorilor în cadrul instituției, precum și reglementarea atribuțiilor și responsabilităților acestora;	Adaptarea instituției la noile cerințe ale unei administrații publice moderne și eficientă	Numărul ședințelor interne de lucru la care participă modernizatorii Numărul deciziilor adoptate la solicitarea modernizatorilor	Decembrie 2005	Președintele CJG
		1.6. Pregătirea administrației publice județene	1. Implementarea și monitorizarea aplicării în județ a măsurilor necesare	Pregătirea administrației publice județene și a populației pentru aderarea	Numărului de programe comunitare implementate de	Decembrie 2006	Secretarul general; directorul

Nr crt	Obiectiv general	Obiectiv specific	Acțiune	Rezultate așteptate	Indicatori de performanta	Termene	Responsabili
		pentru integrarea României în U.E.	pregătirii aderării României la Uniunea europeană.	la structurile U.E.	Consiliul Județean Gorj;		executiv coordonator
			2. Achiziționarea și instalarea unor euro-infochioscuri	Creșterea gradului de informare și direcționarea solicitanților către instituția competentă	Număr de accesări infochioscuri Număr de solicitări adresate eronat Consiliului Județean Gorj	Decembrie 2006	Directorul executiv coordonator
			3. Coordonarea acțiunilor de integrare europeană la nivel județean.	Inițierea unui program de asistență, consultanță și formare a reprezentanților autorităților locale din județ, în sensul familiarizării cu noțiunile și instituțiile legate de integrarea europeană.	Accesarea fondurilor externe pentru finanțarea obiectivelor de investiții locale.	Decembrie 2006	Directorul executiv coordonator
2.	Schimbarea de fond a raporturilor dintre administrație și cetățean	2.1. Mediatizarea activității Consiliului Județean Gorj	1. Publicarea de pliante și broșuri cu atribuțiile Consiliului Județean Gorj și ale aparatului de specialitate din subordinea acestuia	Informarea unui număr cât mai mare de cetățeni din județ	Numărul de broșuri și pliante	Permanent	Secretarul general și directorul executiv coordonator
			2. Tipărirea și difuzarea de afișe, pliante, reviste pentru prevenirea abuzurilor de orice fel asupra acestor categorii defavorizate de persoane;	Informarea unui număr cât mai mare de cetățeni din județ	Numărul de broșuri și pliante	Permanent	Secretarul general și directorul executiv coordonator
			3. Îmbunătățirea site-ului cu informații utile cetățenilor și instituțiilor	Oferirea de informații utile cetățenilor, legate de programul de lucru și audiente	Numărul de accesări	Permanent	Directorul executiv coordonator

Nr crt	Obiectiv general	Obiectiv specific	Acțiune	Rezultate așteptate	Indicatori de performanță	Termene	Responsabili
		2.2. Îmbunătățirea transparența decizională și implicarea mai susținută a cetățenilor la adoptarea deciziilor	1. Stimularea participării cetățenilor la luarea hotărârilor decizionale și îmbunătățirea comunicării operative cu cetățenii;	Consolidarea și lărgirea cadrului de participare a societății civile la procesul decizional Obținerea cadrului de funcționare a democrației participative, prin obligația CJG de a sta permanent la dispoziția cetățenilor	Numărul de cetățeni care participă la luarea hotărârilor decizionale	Permanent	Secretarul general și directorul executiv coordonator
	2. Identificarea unor metode și mijloace de apropiere a aleșilor locali de cetățeni(întâlniri periodice, rapoarte anuale)		Eliminarea blocajelor birocratice din administrația publică județeană	Numărul de întâlniri periodice organizate de aleșii locali; Numărul cetățenilor care au participat; Cantitatea de probleme supuse dezbaterilor în urma întâlnirilor organizate	Permanent	Aparatul permanent de lucru al CJGorj	
	3. Generalizarea sistemului dezbaterilor publice, organizate conform Legii transparenței decizionale nr.52/2003, înaintea adoptării de către Consiliul Județean, a unor proiecte de acte administrative normative de interes cetățenesc;		Obținerea cadrului de funcționare a democrației participative, prin obligația CJG de a sta permanent la dispoziția cetățenilor	Numărul de cetățeni care participă la dezbateri	Permanent	Secretarul general și directorul executiv coordonator	
	4. Asigurarea transparenței		Sporirea gradul de	Numărul actelor	Permanent	Secretarul	

Nr crt	Obiectiv general	Obiectiv specific	Acțiune	Rezultate așteptate	Indicatori de performanta	Termene	Responsabili
			actelor administrative și comunicarea operativă cu cetățenii, în baza Legii nr.52/2003	accesibilitate a cetățenilor la serviciile publice. Nivelul de comunicare al solicitărilor cetățenilor.	administrative aduse la cunoștința cetățenilor		general și directorul executiv coordonator
		2.3. Îmbunătățirea calității serviciilor publice cu impact direct asupra cetățenilor	1. Inițierea și dezvoltarea unor parteneriate de acțiune comună cu Inspectoratul Școlar Gorj, Inspectoratul de Poliție Gorj, Direcția de Sănătate Publică Gorj, reprezentanții bisericii, ONG-urilor autorizate să desfășoare activități în domeniul protecției copilului și persoanelor cu handicap;	Îmbunătățirea activității în domeniul protecției copilului și persoanelor cu handicap	Numărul copiilor și persoanelor cu handicap care au beneficiat prin încheierea parteneriatelor; Numărul parteneriatelor încheiate	Permanent	Secretarul general și DGASPC Gorj
			2. Reunirea în același sediu a unui număr de servicii publice de natură diferită.	Facilitarea accesului cetățenilor la serviciile publice și scurtarea timpului utilizat de cetățeni.	Numărul serviciilor reunite în același sediu; Numărul cetățenilor nemulțumiți de timpul în care beneficiază de serviciile județene	Permanent	Secretarul general și directorul executiv coordonator
			3. Asigurarea permanenței în prestarea serviciilor	Linii telefonice non-stop pentru furnizarea de informații, Internet etc..	Numărul utilizatorilor	Permanent	Secretarul general și directorul executiv coordonator
			4. Creșterea operativității și calității serviciilor comunitare	Organizarea serviciilor de evidență a populației ca servicii comunitare de către consiliile locale și	Intervalul de timp necesar pentru eliberarea documentelor de	Permanent	Secretarul general și directorul executiv

Nr crt	Obiectiv general	Obiectiv specific	Acțiune	Rezultate așteptate	Indicatori de performanță	Termene	Responsabili
				consiliile județene (cartea de identitate, cartea de alegător, listele electorale permanente, permisele auto, certificatele de înmatriculare, etc). Realizarea unei baze de date exacte a populației, cu toate domeniile de identificare	identitate în comparație cu alte județe Numărul cetățenilor nemulțumiți de calitatea serviciilor		coordonator
			5. Acordarea unei atenții sporite pentru nevoile și serviciile oferite cetățenilor, prin realizarea unor servicii publice care să răspundă cât mai bine nevoilor cetățenilor și să corespundă standardelor Uniunii Europene;	Facilitarea accesului cetățenilor la serviciile publice. Creșterea gradul de accesibilitate al cetățenilor. Scurtarea timpului utilizat de cetățeni.	Numărul cetățenilor nemulțumiți de calitatea serviciilor	Permanent	Secretarul general și directorul executiv coordonator
			6. Introducerea relației cetățean - serviciu public - utilizator la toate nivelurile insistându-se asupra unei mai bune comunicări, asupra modalităților de prevenire a litigiilor, asupra definirii indicatorilor de calitate și asupra formulării angajamentelor de furnizare și îmbunătățire a serviciilor publice către	Obținerea de către CJ Gorj , în calitate de furnizor de servicii, a standardelor locale de calitate și îmbunătățirea activității conform acestora	Numărul cetățenilor nemulțumiți de calitatea serviciilor	Permanent	Secretarul general și directorul executiv coordonator

Nr crt	Obiectiv general	Obiectiv specific	Acțiune	Rezultate așteptate	Indicatori de performanta	Termene	Responsabili
			utilizatori;				
			7. Atragerea de fonduri externe în domeniul îmbunătățirii condițiilor de asistare în domeniul protecției copilului și persoanelor cu handicap	Îmbunătățirea condițiilor de asistare în domeniul protecției copilului și persoanelor cu handicap	Sumele obținute cu această destinație Numărul copiilor și persoanelor cu handicap care au beneficiat	Permanent	Secretarul general și DGASPC Gorj
		2.4. Stoparea birocrăției administrației publice	1. Raționalizarea procedurilor administrative și îmbunătățirea circuitului intern al documentelor;	Eliminarea blocajelor birocratice din administrația publică județeană	Durata de timp scursă între data intrării documentelor în instituție și între data repartizării la compartimentul abilitat	Permanent	Secretarul general și directorul executiv coordonator
			2. Analize semestriale în Consiliul Județean asupra modului de soluționare a petițiilor, scrisorilor, cererilor etc;	Eficiențizare activității de soluționare a petițiilor, scrisorilor, cererilor	Concluziile din rapoartele de analiză	Permanent	Secretarul general și directorul executiv coordonator
			3. Extinderea utilizării echipamentelor și tehnologiilor informatice;	Eliminarea blocajelor birocratice din administrația publică județeană	Cantitatea datelor și informațiilor procesate prin sistemele informatice Numărul salariaților care utilizează sistemul informatic	Decembrie 2007	Președintele CJG și directorul executiv coordonator
			4. Simplificarea procedurilor de emitere a autorizațiilor, avizelor și acordurilor, prin sistemul „ghișeului unic”;	Aplicarea sistemului „ghișeului unic” pentru limitarea blocajelor birocratice din administrația publică județeană	Numărul de autorizații, avize și acorduri ce se emit prin sistemul “ghișeului unic”; Durata de emitere a	Decembrie 2006	Secretarul general și directorul executiv coordonator

Nr crt	Obiectiv general	Obiectiv specific	Acțiune	Rezultate așteptate	Indicatori de performanță	Termene	Responsabili
					acestor documente		
			5. Eliminarea paralelismelor în activitatea serviciilor publice județene	Identificarea atribuțiilor identice la nivelul serviciilor publice județene diferite; Adoptarea de soluții de eliminare a paralelismelor în activitatea serviciilor publice județene	Numărul atribuțiilor comune identificate; Numărul propunerilor și numărul soluțiilor adoptate pentru eliminarea paralelismelor	Decembrie 2006	Secretarul general și directorul executiv coordonator
3.	Consolidarea procesului de descentralizare a serviciilor publice și de întărire a autonomiei locale	3.1. Descentralizarea administrativă și financiară	1. Consolidarea procesului de descentralizare prin preluarea activităților și resurselor corespunzătoare transferate de stat la nivelul județului, în conformitate cu prevederile Legii-cadru a descentralizării	Consolidarea autonomiei locale a județului Gorj din punct de vedere administrativ și financiar	Numărul serviciilor publice preluate de CJ Gorj de la nivel central;	Decembrie 2006	Președintele CJG; secretarul general și directorul executiv coordonator
			2. Îmbunătățirea capacității de absorbție a fondurilor comunitare în cadrul Consiliului Județean Gorj și a instituțiilor subordonate	Ridicarea nivelului profesional privind capacitatea de absorbție a fondurilor Uniunii Europene Ridicarea nivelului profesional privind capacitatea de absorbție a fondurilor Uniunii Europene Crearea unui cadru de specialiști care să ajute la înțelegerea procedurii de implementare a proiectelor cu finanțare externă	Sumele obținute în raport cu populația, dimensiunea județului și nevoile locale	Permanent	Directorul executiv coordonator

Nr crt	Obiectiv general	Obiectiv specific	Acțiune	Rezultate așteptate	Indicatori de performanta	Termene	Responsabili
			3. Stabilirea priorităților în alocarea fondurilor	Alocarea cu prioritate a fondurilor pentru întocmirea cadastrului imobiliar edilitar esențial în autorizare.	Valoarea sumelor necesare finanțării acțiunilor de interes județean pentru ridicarea calității serviciilor publice oferite cetățenilor.	Permanent	Directorul executiv coordonator
			4. Creșterea capacității de planificare și îmbunătățirea managementului privind conducerea procesului bugetar	Atragerea resurselor financiare pentru suplimentarea și consolidarea bugetelor locale și județean pentru finanțarea obiectivelor de investiții.	Maximizarea calității serviciilor publice la nivelul localităților. Obținerea de credite pentru obiective de investiții, garantate cu veniturile administrației publice locale.	Permanent	Directorul executiv coordonator
			5. Consolidarea auditului intern	Îmbunătățirea gestionării fondurilor publice	Nivelul redus al amenziilor aplicate de către organele de control, instituțiilor din subordinea consiliului județean.	Permanent	Compartimentul audit
			6. Definierea priorităților și stabilirea clară a țintelor având drept finalitate eficiența cheltuirii banului public	Aplicarea sistemului de decontare în prețuri ferme pentru lucrări cu durata de execuție de până la 3 luni, iar pentru cele cu durata mai mare, actualizarea în funcție de evoluția Euro.	Eliminarea riscului subevaluării.	Permanent	Directorul executiv coordonator
			7. Gestionarea eficientă a resurselor, astfel încât costurile să fie direct proporționale cu rezultatele	Îmbunătățirea gestionării finanțelor publice.	Dimensiunea bugetelor. Nivelul surselor externe în finanțarea	Permanent	Directorul executiv coordonator

Nr crt	Obiectiv general	Obiectiv specific	Acțiune	Rezultate așteptate	Indicatori de performanță	Termene	Responsabili
			obținute		proiectelor.		
			8. Dezvoltarea parteneriatului public-privat pentru îmbunătățirea calității serviciilor publice	Atragerea capitalului privat în finanțarea investițiilor din domeniul infrastructurii locale și realizarea unor parteneriate public-private pentru finanțarea nevoilor urgente de investiții;	Numărul parteneriatelor încheiate Valoarea proiectelor de parteneriate	Permanent	Directorul executiv coordonator
			9. Facilitarea procesului de dezvoltare a economiei județului;	Constituirea de condiții optime și oferirea de facilități pentru dezvoltarea economică a județului	Numărul investitorilor atrași în județ Valoarea sumelor investite Procentul șomajului	Permanent	Președintele CJ Gorj și directorul executiv coordonator
			10. Întărirea controlului gestiunii banului public	Îmbunătățirea controlului gestiunii banului public	Numărul controalelor efectuate; Numărul măsurilor propuse cu ocazia efectuării controalelor	Permanent	Președintele CJ Gorj și directorul executiv coordonator
			11. Asigurarea transparenței cheltuielilor prin informarea periodică a contribuabililor;	Informarea contribuabililor din județ privind modul de utilizare a fondurilor publice	Numărul informărilor către cetățeni (conferințe și comunicate de presă; pliante etc)	Permanent	Președintele CJ Gorj și directorul executiv coordonator

PREȘEDINTE,
Ion Călinoiu

SECRETAR GENERAL,
Zoica Zamfirescu

**DIRECTOR EXECUTIV
COORDONATOR,**
Cătălin Glăvan